

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate: „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”

ART. 1. Dispoziții generale. Definiție

(1) „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” este o unitate de asistență socială de interes privat, fără personalitate juridică, înființată de Fundația CMU – REGINA MARIA.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”, aprobat prin hotărârea Adunării generale a membrilor fondatori ai fundației nr. 9 din data de 23.06.2017 prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

ART. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”, face parte din categoria **centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, cod 8899 CZ-PN-V, Servicii de asistență comunitară. Serviciul social** este înființat și administrat de Furnizorul privat FUNDAȚIA CMU-REGINA MARIA, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 003677 din data de 13.04.2017, COD FISCAL furnizor privat **RO27253331. Serviciul social are sediul în Str. Gârlei, nr. 88, sector 1, București. Obiectul de activitate al serviciului social: alte activități de asistență socială fără cazare, nca, cod caen 8899.**

ART. 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” este de a **asigura accesul la servicii sociale și medicale** persoanelor adulte aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, precum și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Prin înființarea serviciului social în comunitate asigurăm **informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în vederea**

sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale. Pentru realizarea acestui scop, acordăm servicii de consiliere și informare, evaluare și intervenție socială, îndrumare și reprezentare pentru a intra în drepturile sociale și a beneficia de serviciile sociale acordate în comunitate.

Serviciile se acordă persoanelor care se află în diverse situație de dificultate, vulnerabilitate:

- persoane adulte fără venituri
- persoane adulte cu venituri reduse,
- persoane adulte fără adăpost,

Serviciul social are rolul de a desfășura activități și de a furniza servicii sociale și medicale, organizate la nivelul comunității pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață și care se acordă în sistem integrat.

„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” oferă următoarele servicii: servicii sociale: **asistență socială** (diagnoză socială, elaborare plan de intervenție, **consiliere socială, informare**), **asistență și suport specializat în vederea reabilitării sociale** (consiliere psihosocială, consiliere psihologică), **acces la asistență medicală - în parteneriat cu cele două policlinici ale fundației (Activități de asistență medicală specializată, Activități de asistență medicală generală, Alte activități referitoare la sănătatea umană, Activități de asistență stomatologică, Medicină dentară)**, acordare de sprijin material, mediere socială.

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social **„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”**, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de **Legea nr. 292/2011**, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: *Ordinul nr.2126/05.11.2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale; Anexa 7 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte.*

(3) **„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” furnizează servicii sociale primare și specializate în vederea prevenirii marginalizării sociale a beneficiarilor fundației, furnizate în baza Legii 292/2011 privind asistența socială;**

(4) Serviciile medicale se acordă în parteneriat cu policlinicile FUNDAȚIEI "CMU –REGINA MARIA" situate în Str. Dristorului, nr. 81-88, bloc 1 B, Parter, sector 3, București și în Str. Ion Campineanu, nr. 23, bloc 10, sector 1, București, parter și mezanin, în vederea asigurării unui pachet de servicii medicale adaptate la nevoile medicale ale beneficiarilor (consultații de medicină internă, cardiologie, mică chirurgie, ecografie, laborator, ORL, stomatologie, dermatologie și oftalmologie).

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”**, sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunța la un

moment dat;

l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**” sunt persoane adulte cu domiciliul/reședința în Municipiul București, precum și în alte localități decât cea pe a cărei rază administrativ-teritorială funcționează serviciul social care îndeplinesc cumulativ condiții determinate de starea socială, medicală și îndeplinesc criteriile de admitere, criteriile sociale și medicale.

(2) Serviciul social deservește atât nevoile persoanelor fără adăpost, ale persoanelor care nu beneficiază de asigurare medicală, precum și nevoile persoanelor care se află în risc de excluziune sociale și ale persoanelor cu venituri mici, indiferent de rasă, etnie, sex, vârstă sau religie și care solicită personal serviciile oferite de fundație.

(3) Grupul țintă:

- persoana fără adăpost – persoana fără locuință și care trăiește în stradă, parcuri, piețe, scări de bloc, canalizări sau în locuințe improvizate din carton, clădiri dezafectate, sau aflați în unități sanitare (spitale) și care se afla în situație de nevoie socială; în cadrul acestei categorii de populație se includ și persoanele adulte fără adăpost, dependente de stradă, deprofesionalizate, fără șanse de reinsertie socio-profesională; persoanele care nu au adăpost de un timp relativ îndelungat;
- persoanele care nu beneficiază de asigurare medicală;
- persoanele fără venituri;
- persoanele care se află în risc de excluziune socială;
- persoanele cu venituri mici;

(4) **Numărul beneficiarilor asistați în cadrul serviciului social este în medie de 40 beneficiari/zi.**

Lunar, primesc servicii medicale în cadrul celor două policlinici un număr aproximativ de 1125 persoane.

(5). Condițiile de accesare a serviciilor:

În conformitate cu principiile și valorile enumerate la art. 5, alin (2) în special cu principiul participării beneficiarilor (descriș la lit.g) a activizării (descriș la lit.m) și respectării dreptului la autodeterminare (descriș la lit.l), beneficiarii eligibili sunt cei care solicită și cărora li se pot acorda servicii sociale de consiliere, informare și reprezentare pentru care serviciul social este licențiat.

Conform standardelor minime de calitate, serviciul social deține o **Procedură proprie de accesare a serviciilor sociale, disponibilă la sediul furnizării serviciului.**

Pentru a accesa serviciile de consiliere și intervenție socială, beneficiarii vor prezenta:

- acte de stare civilă (dacă le dețin)
- acte medicale
- certificate de încadrare în grade de dizabilitate și/sau decizii de stabilire a capacității de muncă
- orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii ori/și beneficii sociale

Serviciile de informare și îndrumare pot fi furnizate pe loc, și fără evaluarea nevoilor persoanei, dacă acesta nu dorește să ofere informații în acest sens. În aceste situații sunt suficiente înregistrarea persoanelor în registrul de evidență cu menționarea acestui aspect.

Contracte de acordare a serviciilor sociale se încheie doar pentru beneficiarii care urmează un program de integrare/reintegrare socială care necesită planificare a activităților pe o perioadă determinată de timp, și anume minimum 6 luni. Programul de integrare/reintegrare socială include în mod obligatoriu elemente de complementaritate și abordare integrată din partea specialistului, potrivit cărora:

- pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei, ca membru deplin al familie, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, locativ, mediul social de viață al acestuia, după caz.

Decizia de admitere/respingere pentru a accesa serviciile sociale de informare și consiliere acordate în cadrul serviciului social, se ia de către personalul de specialitate, la prima întâlnire cu beneficiarul, prin aplicarea instrumentului specific: Fișa de evaluare inițială.

În situația în care, la prima evaluare ori pe parcursul măsurilor luate, nevoile stabilite de comun acord impun o abordare integrată, decizia de admitere/respingere se ia la propunerea

specialistului care a realizat evaluare, cu avizul coordonatorului serviciului social.

Contribuția beneficiarului nu este una de ordin financiar, ci de activizare și primordialitate, potrivit cărora:

- măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- responsabilitatea persoanei și/sau a familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat este primordială;

(6) CONDIȚII DE ADMITERE PERSOANE FĂRĂ VENITURI ȘI FĂRĂ ASIGURARE SOCIALĂ

În colaborare cu Policlinica socială Baba Novac, situată în Str. Dristorului, nr. 81-88, bloc 1 B, Parter, sector 3, București, fiecare persoană va adresa direct policlinicii o cerere de acordare servicii sociale și medicale. Se va întocmi și completa un dosar care va fi introdus ulterior în baza de date a serviciului social, ce va conține următoarele documente:

- 1) fișă medicală;
- 2) fișă de evaluare socială;
- 3) fișă de evaluare psihologică;
- 4) copii după actele de identitate;
- 5) adeverință de venit (după caz)

La intrarea în policlinică, solicitanții trebuie să facă dovada calității de persoană neasigurată sau de persoană fără adăpost, sunt luați în evidență într-un registru special și sunt conduși către spațiul destinat igienei corporale (după caz), după care sunt îndrumați către cabinetul de medicină internă; în funcție de afecțiunile identificate în urma consultației, pacienții sunt programați pentru cabinetele medicale de specialitate; după încheierea procedurilor medicale, pacientul este invitat în cabinetul psiho-social pentru identificarea și analizarea soluțiilor optime de rezolvare a problemelor socio-profesionale, familiale și de ameliorare a eventualelor afecțiuni psihice, prin intervenții specifice.

Pentru fiecare beneficiar se au în vedere trei tipuri de servicii: **servicii medicale** (medicină internă, cardiologie, mică chirurgie, ecografie, laborator, ORL, stomatologie, dermatologie, oftalmologie); **servicii psihologice** (consiliere și terapie suportivă, consiliere în situații de criză, consiliere familială, consiliere specifică obiectivelor medicale, consiliere și terapie în cazul adicțiilor) și **servicii sociale** (informare, igiena personală, haine de schimb, pregătire pentru viața independentă, îndrumare vocațională, formare, orientare, asistență pentru relații cu diferite instituții).

Accesul unei persoane la servicii socio-medicale se face avându-se în vedere următoarele criterii sociale și medicale:

- a) necesită servicii și îngrijire medicală;
- b) nu realizează venituri proprii pentru asigurarea unui trai decent în comunitate;
- c) nu are locuință, după caz;

În termen de maxim 10 zile de la înregistrarea dosarului, asistentul social verifică dacă beneficiarul are calitatea de neasigurat și întocmește o **fișă de evaluare socială** care se finalizează cu propunerea acordării serviciilor medicale de specialitate și a serviciilor sociale, după caz.

În termen de 5 zile după evaluarea socială a solicitantului, Coordonatorul serviciului social va aproba propunerile de includere a beneficiarului în programul de servicii sociale și medicale de specialitate, dacă acesta întrunește condițiile de acordare, urmând a fi referit către medicul de medicină internă, pentru întocmirea **fișei medicale** și efectuarea intervențiilor în funcție de nevoile identificate. În cadrul serviciului social se încheie un **contract de furnizare servicii cu beneficiarul numai în cazul în care se percepe o contribuție financiară din partea acestuia sau beneficiarul urmează un program de integrare/reintegrare socială care necesită o planificare a activităților pe o perioadă determinată de timp**. Contractul se încheie între fundație și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Formatul și conținutul contractului de furnizare servicii este stabilit de furnizorul acestuia, în baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice. Contractul de furnizare servicii este redactat în două sau mai multe exemplare originale, în funcție de numărul semnatarilor contractului. Acesta va fi pus la dispoziția acestora și în format accesibil înainte de a fi semnat de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia.

Un exemplar original al contractului de furnizare de servicii se păstrează în dosarul personal al beneficiarului. Beneficiarul/reprezentantul legal al acestuia va primi un exemplar al contractului de furnizare servicii.

După fiecare intervenție medicală, medicul de specialitate va completa **fișa de consultații medicale cu intervențiile** efectuate, iar asistentul medical de la recepție va completa costul acesteia, Beneficiarul va lua la cunoștință și va semna că este de acord cu cele menționate de către medic și asistenta medicală în fișă.

Asistența medicală se va acorda conform programului zilnic stabilit la nivelul cabinetelor de specialitate 10.00-15.30, precum și a agendei de lucru, pe care o va realiza echipa policlinicii, care va avea în vedere și anumite intervenții în regim de urgență în funcție de cazuistică.

Monitorizarea pacienților se va realiza pentru pacienții în tratament și cei post-intervenție, de către echipa fiecărui cabinet la care a avut loc intervenția, iar fiecare pacient va avea un dosar medical personal, în care informația va fi consemnată sub incidența principiului confidențialității. Medicul specialist este cel care va stabili frecvența cu care se realizează monitorizarea.

Monitorizarea se va realiza și de către asistentul social al serviciului social al Fundației CMU-REGINA MARIA, prin completarea **fișei de monitorizare servicii sociale și medicale oferite beneficiarilor**.

(7) Condiții de admitere pentru persoane cu venituri mici, aflate în risc de excluziune socială

În colaborare cu **Policlinica Sociala Sala Palatului situată în Str. Ion Campineanu, nr. 23, bloc 10, sector 1, București, parter și mezanin**, fiecare persoană va adresa policlinicii sociale o cerere de acordare servicii sociale și medicale. Se va întocmi și completa un dosar care va fi introdus ulterior în baza de date a serviciului social, ce va conține următoarele documente:

- 1) fișă medicală;
- 2) fișă de evaluare socială;
- 3) fișă de evaluare psihologică;
- 4) copii după actele de identitate;
- 5) adeverință de venit (după caz)

La intrarea în policlinică, solicitanții trebuie să facă dovada calității de persoană asigurată sau co-asigurată, sunt luați în evidență într-un registru special, după care sunt îndrumați către cabinetul de medicină internă; în funcție de afecțiunile identificate în urma consultației, pacienții sunt programați pentru cabinetele medicale de specialitate; după încheierea procedurilor medicale, pacientul este invitat în cabinetul psihosocial pentru identificarea și analizarea soluțiilor optime de rezolvare a problemelor socio-profesionale, familiale și de ameliorare a eventualelor afecțiuni psihice, prin intervenții specifice, după caz.

Pentru fiecare beneficiar se au în vedere trei tipuri de servicii: **servicii medicale** (medicină internă, cardiologie, mică chirurgie, ecografie, laborator, ORL, stomatologie, dermatologie, oftalmologie, recuperare medicală - fizioterapie); **servicii psihologice** (consiliere și terapie suportivă, consiliere în situații de criză, consiliere familială, consiliere specifică obiectivelor medicale, consiliere și terapie în cazul adicțiilor) și **servicii sociale** (informare, îndrumare vocațională, formare, orientare, asistență pentru relații cu diferite instituții).

Accesul unei persoane în Policlinică se face avându-se în vedere următoarele criterii sociale și medicale:

- a) necesită servicii și îngrijire medicală;
- b) realizează venituri proprii insuficiente pentru asigurarea unui trai decent în comunitate;
- c) nu are locuință, după caz;
- d) persoana are domiciliul pe raza Municipiului București și în alte localități decât cea pe a cărei rază administrativ – teritorială funcționează serviciul social;

În termen de maxim 10 zile de la înregistrarea dosarului, asistentul social verifică dacă beneficiarul are calitatea de neasigurat și întocmește o **fișă de evaluare socială** care se finalizează cu propunerea acordării serviciilor medicale de specialitate și a serviciilor sociale, după caz.

În termen de 5 zile după evaluarea socială a solicitantului, Coordonatorul serviciului social va aproba propunerile de includere a beneficiarului în programul de servicii sociale și medicale de specialitate, dacă acesta întrunește condițiile de acordare, urmând a fi referit către medicul de medicină internă, pentru întocmirea **fișei medicale** și efectuarea intervențiilor în funcție de nevoile identificate. În cadrul serviciului social se încheie un **contract de furnizare servicii cu beneficiarul numai în cazul în care se percepe o contribuție financiară din partea acestuia sau beneficiarul urmează un program de integrare/reintegrare socială care necesită o planificare a activităților pe o perioadă determinată de timp**. Contractul se încheie între fundație și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Formatul și conținutul contractului de furnizare servicii este stabilit de furnizorul acestuia, în baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice. Contractul de furnizare servicii este redactat în două sau mai multe exemplare originale, în funcție de numărul semnatarilor contractului. Acesta va fi pus la dispoziția acestora și în format accesibil înainte de a fi semnat de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia.

Un exemplar original al contractului de furnizare de servicii se păstrează în dosarul personal al beneficiarului. Beneficiarul/reprezentantul legal al acestuia va primi un exemplar al contractului de furnizare servicii.

După fiecare intervenție medicală, medicul de specialitate va completa **fișa de consultații medicale cu intervențiile** efectuate, iar asistentul medical de la recepție va completa costul acesteia, Beneficiarul va lua la cunoștință și va semna că este de acord cu cele menționate de către medic și asistenta medicală în fișă.

Asistența medicală se va acorda conform programului zilnic stabilit la nivelul cabinetelor de specialitate 09.00-16.30, precum și a agendei de lucru, pe care o va realiza echipa policlinicii, care va avea în vedere și anumite intervenții în regim de urgență în funcție de cazuistică.

Monitorizarea pacienților se va realiza pentru pacienții în tratament și cei post-intervenție, de către echipa fiecărui cabinet la care a avut loc intervenția, iar fiecare pacient va avea un dosar medical personal, în care informația va fi consemnată sub incidența principiului confidențialității. Medicul specialist este cel care va stabili frecvența cu care se realizează monitorizarea.

Monitorizarea se va realiza și de către asistentul social al serviciului social al Fundației CMU-REGINA MARIA, prin completarea **fișei de monitorizare servicii sociale și medicale oferite beneficiarilor**.

(8). Condiții de încetare a serviciilor:

Conform standardelor minime de calitate, compartimentul deține o **Procedură proprie privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar**, disponibilă la sediul furnizării serviciului. Serviciile sociale încetează în următoarele situații:

- Obiectivul din Planul de intervenție au fost atinse și nu este nevoie de revizuirea acestuia
- Beneficiarul nu se mai prezintă la întâlnirile stabilite cu responsabilul de caz pe o perioadă de 3 luni, fără a putea ulterior enunța un motiv obiectiv în acest sens (boală, părăsirea localității, etc.)
- Beneficiarul renunță la intervenție, la anumite stadii ale Planului de intervenție asumat.
- Comportamentul repetativ al beneficiarului prin lezează în plan emoțional și/sau fizic responsabilul de caz, în pofida transferării cazului la un alt specialist din cadrul serviciului social.
- În procesul de acordare a serviciilor sociale, beneficiarul solicită servicii sociale pentru care serviciul social nu deține drept de licențiere și prin acordarea lor, responsabilul de caz și-ar depăși atribuțiile profesionale și de serviciu.

(9) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”, au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- g) să beneficieze de toate serviciile medicale și sociale, în funcție de nevoile resimțite, oferite în cadrul serviciului social.

(10) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta și situația de dependență, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală și economică și medicală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament;
- e) să nu lezeze în niciun fel personalul angajat, în special responsabilul de caz în procesul de acordare a serviciilor;

ART. 7 ACTIVITĂȚI ȘI FUNCȚII ALE SERVICIULUI SOCIAL „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”

Principalele funcțiile ale serviciului social, sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. **evaluarea inițială:** realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către asistentul social pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul acestui proces, persoana primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

2. **elaborarea planului de intervenție:** cuprinde măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție:

- realizarea unor activități de informare și consiliere,
- educație extracurriculară în funcție de situația dată,
- activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate,
- procurarea actelor de identitate și de stare civilă,
- evaluare nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea documentelor necesare asigurării medicale, încadrării în grad de dizabilitate;
- facilitare acces la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate) în colaborare cu policlinicile fundației;

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, dar și de conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie: funcționari publici și angajatori;

2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile performanțele instituțiilor publice, dar și diseminarea prin canalele mass-media a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate a serviciului social;

3. elaborarea unei proceduri pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de

promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, dar și de conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie: funcționari publici și angajatori;
2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile performanțele instituțiilor publice, dar și diseminarea prin canalele mass-media a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate;
3. informarea beneficiarilor și a publicului larg despre existența Cartei drepturilor beneficiarilor, prin diverse căi de comunicare, inclusiv organizare de întâlniri cu grupuri vulnerabile;
4. deținerea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse căi de mediatizare, materialele informative privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitare, postate pe site-ul proprii;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. elaborarea unor proceduri și chestionare prin care personalul de specialitate să poată măsura gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în planificare, dezvoltarea, administrarea și evaluare serviciilor sociale acordate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

1. de coordonare a serviciului social, prin personal de specialitate, absolvent al învățământului superior;
2. de instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurile utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;
3. de cunoaștere și respectare a prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social;
4. de încurajare a furnizorului de servicii privind crearea condițiilor necesare implicării active a personalului și a beneficiarilor în elaborarea unui plan propriu de dezvoltare, în vederea îmbunătățirii activităților și creșterea calității vieții beneficiarilor;
5. încurajarea, pe lângă angajații proprii, angajării cu contracte de voluntariat a voluntarilor, conform legii;
6. revizuirea, ori de câte ori este necesară, a fișelor de post pentru angajați;
7. evaluarea anuală a personalului angajat, fiind notate gradul de îndeplinire a performanțelor acestora;
8. întocmire de propuneri privind investițiile, achizițiile publice, materialele necesare bunei funcționări a activităților, planului de perfecționare a personalului, bugetul serviciului social;

ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**” funcționează cu un număr de **16 total personal**, conform prevederilor **Hotărârii Adunării Generale a membrilor fondatori ai FUNDAȚIEI CMU-REGINA MARIA nr. 9 din data de 23.06.2017**, din care:

- a) **personal de conducere**: director executiv – 1 post;
- b) **personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar**: **14 posturi**;
- c) **personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire**: **1 post**;
- d) **voluntari**, cu respectarea legislației în domeniul voluntariatului. Numărul voluntarilor este variabil (2 psihologi, 10 medici de diferite specialități – medic ginecolog, medic stomatolog, medic generalist, etc.): **12 voluntari**

ART. 9 Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este: 1 director executiv,

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 10

Personalul specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este compus din:

- a) 1 asistent social
- b) 3 psihologi
- c) 10 medici specialiști în specialitățile: **(medicină internă, cardiologie, mică chirurgie, ecografie, laborator, ORL, stomatologie, dermatologie, oftalmologie)**

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Scopul principal al posturilor pentru asistentul social, inclusiv al psihologului este cel de:

- Evaluare a persoanelor aflate în situație de criză precum și intervenția în vederea ameliorării situației acestora prin acordarea de servicii de informare și consiliere;
- Verificare săptămânală sau ori de câte ori este nevoie a serviciilor medicale acordate de către policlinicile fundației.

ART. 11 Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: resurse umane, servicii financiar-contabile, achiziții etc. Este format din:

- a) responsabil financiar –contabil;

(2) Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului, pe baza statului de funcții aprobat, în funcție de numărul de personal aprobat și de resursele financiare alocate.

(3) Pentru personalul din cadrul serviciului social se aplică prevederile Legii nr. 53/2003 - Codului muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

ART. 12 Servicii medicale furnizate în colaborare cu policlinicile FUNDAȚIEI CMU-REGINA MARIA:

A. Medicină internă

- Examinarea clinică a bolnavului
- Interpretarea examenului radiologic și afecțiunile prevăzute și tematica pe aparate și sisteme
- Interpretarea rezultatelor de la explorările respiratorii (spirometrie determinarea gazelor sanguine)
- Interpretarea unei EKG
- Interpretarea principalelor date ecografice și endoscopice pentru patologia prevăzută și programa
- Interpretarea oscilometriei
- Tehnici de resuscitare cardio-respiratorii
- Interpretarea rezultatelor de sânge periferic și măduvă
- Interpretarea rezultatelor obținute prin tehnicile de explorare a secreției gastrice
- Sondajul și spălătura gastrică
- Examenul de fund de ochi
- Interpretarea datelor de explorare funcțională renală, hepatică, pancreatică
- Recoltarea și interpretarea examenului coprologic
- Alimentația omului sănătos
- Regimul alimentar al omului bolnav pe principalele grupe de afecțiuni: cardiace, gastrointestinale, hepatice, biliare, pancreatice, renale, boli alergice, metabolice
- Puncție pleurală
- Eliberare de prescripție medicală
- Eliberare de adeverințe medicale
- Administrare de tratament topic sau sistemic

B. Mica Chirurgie, ORL și Oftalmologie

- Sutura plăgilor
- Hemostaza provizorie
- Tamponament nazal anterior și posterior și epistaxis
- Aspirația nazală
- Extragerea corpurilor străini din canalul auditiv și din fosele nazale
- Inhalații
- Pulverizări
- Administrațiile de aerosoli
- Instilația și spălătura auriculară
- Fundul de ochi
- Acuitatea vizuală
- Acuitatea cromatică
- Spălătura oculară
- Instilația oculară
- Îndepărtarea corpurilor străini oculari
- Imobilizarea cu pansamente compresive
- Incizia și drenajul unor colecții
- Perfuzii
- Paracenteza evacuatoare
- Puncție articulară

- Sondaj vezical
- Eliberare de prescripție medicală
- Eliberare de adeverințe medicale
- Administrare de tratament topic sau sistemic

C. Dermatovenerologie

- Examinarea clinică a bolnavului
- Interpretarea examenului micologic
- Interpretarea examenului bacteriologic
- Interpretarea examenului serologic și ultramicroscopic
- Drenaj de colecții și evacuarea de hematoame
- Electrocauterizări
- Prescrierea și utilizarea preparatelor dermatologice pentru afecțiunile menționate
- Biopsia cutanată
- Eliberare de prescripție medicală
- Administrare de tratament topic sau sistemic

D. Imagistică – Ecografie

- Ecografii abdominale
- Ecografii pelviene
- Ecografie părți moi
- Ecografie cardiacă
- Ecografie dopler

E. Cardiologie

- Evaluarea riscului cardio-vascular
- Interpretarea unei EKG
- Efectuarea și interpretarea unei ecocardiografii
- Profilaxia primară și secundară a bolilor cardio-vasculare
- Reabilitarea după sindroamele coronariene acute
- Reabilitarea în insuficiența cardiacă
- Eliberare de prescripție medicală
- Eliberare de adeverințe medicale
- Administrare de tratament topic sau sistemic

F. Stomatologie

- Coroana metalică
- Coroana provizorie
- Decapușonare molar de mînte
- Extirpare devitală
- Extirpare vitală cu obturație de canal incisivi-canini
- Extirpare vitală cu obturație de canal molari
- Extirpare vitală cu obturație de canal premolari
- Extracție complicată
- Extracție dinte parodontotic
- Extracție dinte temporar

- Extracție molar de minte
- Extracție resturi radiculare
- Extracție simplă
- Fluorizare
- Gingivectomie
- Obturație cu ciment și compozit
- R.C.R.
- Refacere extinsă de bont dentar
- Refacere tratament endodontic
- Suture plăgă postextractională
- Tratament alveolită
- Tratament gangrenă

ART. 13 Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, **serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”** are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor se poate asigura, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) venituri proprii;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 14 Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor sau reprezentanților legali, cât și personalului serviciului social pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

(2) Personalul răspunde civil, penal sau administrativ, după caz, pentru neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în prezentul ROF și în fișele de post, pentru abateri de la etică și deontologia profesională.

(3) Toți salariații au obligația de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate a serviciului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și sarcinile de serviciu dispuse de conducerea Policlinicii menite să concure la realizarea integrală a atribuțiilor serviciului social, la îmbunătățirea activității acestuia.

(4) Salariații au obligația să asigure securitatea materialelor cu conținut secret, răspunzând de scurgerea informațiilor și a documentelor din compartimentele respective.

(5) Neîndeplinirea integrală și în termenul legal a sarcinilor de serviciu se sancționează conform legislației muncii.

(6) Prezentul regulament de organizare și funcționare al serviciului social, este elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și se completează de drept cu actele normative în vigoare sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate. Este aprobat **prin Hotărârea Adunării Generale a membrilor fondatori ai FUNDAȚIEI CMU-REGINA MARIA nr. 09 din data de 23.06.2017.**

(7) Înregistrarea și arhivarea datelor se efectuează în conformitate cu normele legale în vigoare.

FUNDAȚIA CMU-REGINA MARIA
PREȘEDINTE CONSILIU DIRECTOR,
Wargha ENAYATI